**Zarządzenie nr 20 /2020**

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kluszkowcach**

**z dnia 28 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia**

**REGULAMINU FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO**

**w związku z zagrożeniem w czasie epidemii**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO w związku z zagrożeniem w czasie epidemii stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje się pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kluszkowcach do  zapoznania się z postanowieniami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

**§ 3**

Treść Regulaminu udostępnia się na stronie internetowej Zespołu w celu zapoznania się z  jego treścią przez rodziców oraz uczniów.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

***Załącznik do Zarządzenie nr 20 /2020***

***Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kluszkowcach***

***z dnia 28 sierpnia 2020 r.***

***w sprawie wprowadzenia***

***REGULAMINU FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO***

***w związku z zagrożeniem w czasie epidemii***

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO**

 **OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

**w związku z zagrożeniem w czasie epidemii**

**Podstawa prawna:**

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych
i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 poz.1166)
3. Rozporządzenie MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 1389 ) (art. 30b upo).
4. Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c upo).
5. Rozporządzenie MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 poz. 1385).

**§ 1**

**Cel regulaminu**

Celem niniejszego regulaminu jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kluszkowcach od 1 września 2020 r.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

* 1. **Zespole**– należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w  Kluszkowcach;
	2. **Dyrektorze**– należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w  Kluszkowcach;
	3. **Rodzicach**– należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
	4. **Organie prowadzącym**– należy przez to rozumieć Gminę Czorsztyn;
	5. **Oddziałach przedszkolnych**- należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Kluszkowcach oraz oddziały Gminnego Przedszkola Publicznego w Kluszkowcach.

**§ 3**

* 1. Niniejszy regulamin określa funkcjonowanie Zespołu od 1 września 2020 r.,
	w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia oraz zasady pracy
	w każdym z trzech możliwych typów nauczania.
	2. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Zespole nie pozwoli wyeliminować ryzyka związanego
	z zakażeniem.
	3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/).
	4. Organizacja i funkcjonowanie Zespołu zależy od sytuacji epidemicznej występującej
	na obszarze powiatu nowotarskiego i w samej Gminie Czorsztyn. Dyrektor Zespołu wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów
	w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356).

**§ 4**

**Zadania Dyrektora**

* 1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i pozostałym pracownikom w czasie wykonywania pracy oraz zajęć organizowanych przez jednostkę.
	2. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i stosuje się do jego zaleceń.
	3. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, wydawanych komunikatów i zarządzeń oraz zaleceń GIS i wytycznych MEN.
	4. Dyrektor:
1. organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się
do nowych zaleceń;
2. współdziała z pracownikami w celu zapewnienia bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
3. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie
z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart monitoringu codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych pomieszczeń);
4. dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas, nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
5. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
6. kontaktuje się z rodzicem telefonicznie, m. in. w przypadku stwierdzenia objawów sugerujących podejrzenie infekcji dróg oddechowych u ich dziecka;
7. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
8. udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej;
9. w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustala sposoby szybkiej
i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość;
10. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
11. informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej);
12. przeprowadza spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną i zapoznanie z obowiązującymi w szkole procedurami.
13. zapewnia pracownikom jednostki, niezależnie od podstawy zatrudnienia, maseczki ochronne, środki do dezynfekcji rąk.

**§ 5**

**Zadania i obowiązki pracowników**

1. Pracownicy, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury oraz do bezwzględnego stosowania się do zasad określonych w niniejszym regulaminie, „wytycznych GIS i MEN, a także w razie potrzeby „Regulaminu kształcenia na  odległość”.
3. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i  mycia rąk wywieszonymi w Zespole.
4. Pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z  uczniami oraz nauczycielami.
5. Zabronione jest przebywanie na terenie Zespołu pracowników wykazujących objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych.
6. Pracownicy obsługi zobligowani są do bezwzględnego stosowania wytycznych wymienionych w „Zaleceniach dla pracowników obsługi” - § 18 niniejszego regulaminu, regularnego mycia i dezynfekcji powierzchni dotykowych, a fakt ten powinni odnotować w kartach monitoringu dezynfekcji.
7. Pracownicy powinni regularnie dezynfekować telefony (także prywatne).
8. Wszyscy powinni zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu.
9. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk wywieszoną
w Zespole.
10. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą
o wszelkich symptomach chorobowych dzieci (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnostawowe).
11. Nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora, a w sytuacji wprowadzenia nauczania hybrydowego lub zdalnego wg zasad ustalonych w  „Regulaminie kształcenia na odległość”.
12. Nauczyciele zobowiązani są ponadto do:
13. wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel, w szczególności klas I- III oraz oddziału przedszkolnego zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności
za swoje zachowanie, a nie lęku;
14. wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;
15. zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem;
16. sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – dostępność środków czystości
i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
17. dbania o to, by dzieci i uczniowie zachowywali dystans społeczny;
18. ustalenia z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
19. przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole i przedszkolu.
20. Pracownik administracji zobowiązany jest do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
21. Przemieszczanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionych przypadkach.
22. Każdy pracownik obsługi po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania
i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.
23. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniają wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja dłoni, maseczki).

**§ 6**

**Zadania i obowiązki uczniów**

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły zdrowy, w godzinach zgodnych
z ustalonym planem zajęć, punktualnie i tak, aby nie spędzać zbyt wiele czasu przed zajęciami na terenie szkoły (chyba że zachodzi taka konieczność).
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem
do dezynfekcji.
3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
4. częste mycie rąk wodą z mydłem (m.in. przed jedzeniem, po powrocie z lekcji wychowania fizycznego, po skorzystaniu z toalety);
5. ochrona podczas kichania i kaszlu;
6. unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów
(w przypadku dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi sprawuje się nadzór, aby dziecko nie udostępniało przyniesionych przedmiotów innym).
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
9. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

**§ 7**

**Zadania i obowiązki rodziców/opiekunów**

1. Do szkoły/przedszkola mogą uczęszczać uczniowie/dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na  kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Rodzice dzieci przedszkolnych /oddziału przedszkolnego - zerówki/:
3. zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
4. powinni przestrzegać zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na  terenie Zespołu w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci;
5. zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzyć dziecku temperaturę;
6. zakazuje się przyprowadzania na zajęcia dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na  kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać
w domu);
7. w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.
8. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły/przedszkola tylko przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
9. Rodzice uczniów wszystkich klas powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk woda z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych lub uczniów szkoły zobowiązani są do zapoznania się z treścią i przestrzegania zapisów zawartych w następujących niniejszym regulaminie.
11. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnostawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się
z lekarzem.
12. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
13. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy,
za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

**§ 8**

**Organizacja pracy szkoły**

1. Zespół pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00.
2. Pracę i przebywanie dzieci w oddziałach przedszkolnych regulują wytyczne zawarte
w „Procedurach zapewnienia bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych
w związku z wystąpieniem COVID-19” oraz [Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego](https://kuratorium.krakow.pl/wytyczne-przeciwepidemiczne-glownego-inspektora-sanitarnego-z-dnia-2-lipca-2020-r-iii-aktualizacja-dla-przedszkoli-oddzialow-przedszkolnych-w-szkole-podstawowej-i-innych-form-wychowania-przedszkol/)**.**
3. W szkole wyznacza się określoną strefę, w której mogą przebywać rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci ze szkoły/przedszkola lub inne osoby z zewnątrz, zachowując następujące zasady:
	1. 1 rodzic z dzieckiem;
	2. zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem min. 1, 5 m;
	3. zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;
	4. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem zajęć.
5. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przy wejściu do budynku.
6. Niniejszym ustala się:
	1. Oddziały przedszkolne w przedszkolu - wejście boczne /jak dotychczas/;
	2. Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej – wejście główne
	3. Klasy Ia i Ib, 3b - wejście boczne, klatka 2;
	4. Klasy II- VIII – wejście główne
7. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze, świetlica szkolna.
8. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
9. Każda klasa posiada wyznaczoną stałą salę, w której będą odbywały się lekcje,
z wyjątkiem wychowania fizycznego oraz zajęć informatycznych.
10. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie boiska szkolnego pod nadzorem nauczyciela oraz zachowując dystans społeczny.
11. Sale, w których prowadzone są zajęcia, oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swojej klasy.
13. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka), wchodząc do szkoły, jest zobowiązana:
	* 1. do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
		2. do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);
		3. do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.
14. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności
z gorączką, kaszlem.
	1. W przypadku zauważenia u ucznia, dziecka lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym
	2. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców przez wyznaczonego pracownika. Zgoda ( załącznik nr 1. do niniejszego regulaminu) wyrażana jest na cały rok szkolny.
	3. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników, dzieci oraz uczniów.
15. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejście pracownikowi obsługi.

**§ 9**

**Organizacja wycieczek i wyjść grupowych**

* 1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych wstrzymane są
	do odwołania wyjścia poza teren placówki (do zaprzyjaźnionych instytucji***)*** oraz wycieczki. Dozwolone są spacery na świeżym powietrzu oraz przebywanie na szkolnym placu zabaw.
1. Wstrzymuje się do odwołania organizację wycieczek kilkudniowych oraz takich, które
w programie przewidywałyby przebywanie uczniów przez dłuższy czas w zamkniętych pomieszczeniach.
2. Dozwolona jest organizacja wyjść grupowych/wycieczek pieszych szlakami turystycznymi lub takich, które w programie przewidują głównie przebywanie
na świeżym powietrzu oraz przemieszczanie się wynajętym dla grupy uczniów środkiem transportu.

**§ 10**

**Organizacja zajęć w sali gimnastycznej**

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego nie przeprowadza się ćwiczeń, gier
i zabaw kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Należy maksymalnie wykorzystywać warunki pogodowe i w miarę możliwości przeprowadzać zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
4. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, usuwa się
z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
5. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
6. Wychowawca oraz nauczyciele wychowania fizycznego na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

**§ 11**

**Korzystanie z szatni**

1. Szkoła dysponuje szafkami indywidualnymi dla uczniów.
2. Uczniowie korzystają z szatni przy zachowaniu dystansu społecznego oraz w nałożonych maseczkach.
3. Przed wejściem do szatni dezynfekują ręce.
4. Uczniowie korzystają z szafek indywidualnych tylko przed lekcjami lub po zajęciach.
5. W czasie przerw międzylekcyjnych dostęp do szafek indywidualnych jest dozwolony tylko w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach.
6. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania
z szatni szkolnej oraz szafek indywidualnych.

**§ 12**

**Organizacja zajęć świetlicowych**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów dojeżdżających oraz tych, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali do tego przeznaczonej.
3. W sali umieszcza się środki do dezynfekcji rąk w taki sposób, aby dostęp do nich był prosty.
4. Dzieci przebywające w sali są zobowiązane każdorazowo po wejściu do sali
do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/wychowawcy świetlicy.
5. Podczas przebywania w sali zobowiązuje się uczniów oraz opiekunów/wychowawców
do zachowania dystansu.
6. Świetlicę należy wietrzyć:
7. nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
8. za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sali.
9. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani przez wychowawcę i nauczyciela świetlicy o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

**§ 13**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka funkcjonuje zgodnie z Regulaminem biblioteki.
2. Przyjęte od ucznia/nauczyciela książki, odkładane są na 2 dni na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
3. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę i nauczyciela biblioteki o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

**§ 14**

**Gabinet profilaktyki zdrowotnej**

1. We współpracy z higienistką szkolną ustala się zasady korzystania z gabinetu, uwzględniając obowiązujące zasady, w szczególności wytyczne Ministerstwa Zdrowia
i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przez wejściem do gabinetu, zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
3. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
4. Na czas zagrożenia epidemiologicznego gabinet pełni rolę izolatki.

**§ 15**

**Boisko szkolne i plac zabaw**

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Plac zabaw jest przeznaczony do zabaw ruchowych tylko i wyłącznie dla uczniów podczas trwania zajęć szkolnych.
3. Z boiska i placu zabaw nie można korzystać w niekorzystnych warunkach atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy.
4. Z urządzeń znajdujących się na boisku i placu zabaw należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć, szczególnie zwracając uwagę na zachowanie dystansu.
5. Sprzęt na placu zabaw i boisku wykorzystywany podczas zajęć jest czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeżeli nie ma takiej możliwości, sprzętu nie używa się.
6. Boisko jest ogólnodostępne po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole.
7. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.
8. Uczniowie oraz dzieci zaraz po powrocie z boiska lub placu zabaw zobowiązani są
do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.

**§ 16**

**Organizacja spotkań oraz narad**

1. Dyrektor ogranicza do niezbędnego minimum spotkania z rodzicami i zebrania Rady Pedagogicznej.
2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5 m).
3. Jeżeli jest to możliwe, zebrania Rady Pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny,
tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

**§ 17**

**Postępowanie w sytuacji zagrożenia epidemicznego**

1. Na podstawie §18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny
w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust.1. mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
5. zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia
na odległość (mieszany - hybrydowy);
6. zajęcia w formie kształcenia na odległość (wariant zdalny).
7. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariancie hybrydowym lub zdalnym stosuje się dodatkowo procedury określające zasady kształcenia na odległość opisane w „Regulaminie kształcenia na odległość” oraz bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie, a także zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:
8. ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
9. zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
10. uwzględnienie możliwości psychofizycznych ucznia;
11. ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
12. uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów.
13. W sytuacji zawieszenia zajęć dla całej szkoły, grupy lub oddziału Dyrektor może wprowadzać dodatkowe zmiany w organizacji funkcjonowania szkoły oraz zasadach przebywania na terenie jednostki, zgodnie z wprowadzanymi szczególnymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego.
14. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, wyposażone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do pomieszczenia).
15. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kluszkowcach w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid - wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora Nr 11 i 12 /2020 r.

**§ 18**

**Zalecenia dla pracowników obsługi**

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności poprzez:
2. założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
3. umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek
i maseczki,
4. wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
5. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
7. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
8. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
9. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego.
10. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
11. biurka;
12. drzwi;
13. poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach
(po każdej grupie);
14. klamki;
15. włączniki światła;
16. poręcze i uchwyty;
17. używane przez dzieci przedmioty, pomoce dydaktyczne.
18. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie
z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażenia na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
19. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski
nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
20. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
21. usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
22. sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
23. użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
24. naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
25. przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
26. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
27. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane
w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
	1. umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
	2. zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
	3. oznaczyć w prowadzonym rejestrze (na karcie monitoringu) miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.
28. Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia

i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w osobnych workach.

1. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal przedmioty
i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

**§ 19**

**Środki ochrony indywidualnej**

1. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk– instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. W Zespole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczone na zużyte środki indywidualnej ochrony (rękawiczki, maseczki itp.).
3. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem
do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania
z niego.
4. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są w formie elektronicznej:
5. techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
6. techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
7. zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek:
	1. <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
	2. <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

**§ 20**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje w Zespole od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani się do jego stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa
w jednostce, na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

1. STĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIAWIRUSEM COVID- 19 NA TERENIESZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. IRENY